

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Больше-Фроловский детский сад»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ «Больше-Фроловский детский сад»
протокол от 27.08.2021 № 1

СОГЛАСОВАНО

с учетом мнения родителей
(законных представителей) обучающихся



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ «Больше-Фроловский детский сад»

Расстригина А.А.

от 27.08.2021

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Больше-Фроловский детский сад Буинского муниципального района Республики
Татарстан»
на 2021/2022 учебный год

Содержание

Аналитическая часть	3-5
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Работа с воспитанниками	5
1.2. Работа с семьями воспитанников	5-6
Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Нормотворчество	6-7
2.2. Организационные и методические мероприятия	7
Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
3.1. Работа с кадрами	7-8
3.2. Педагогические советы	8
3.3. Оперативные совещания при заведующем	8
3.4. Самообразование педагогов	9
3.5. Темы по самообразованию	9
Блок IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ	
4.1. Безопасность	9
4.2. Административно-хозяйственная деятельность	10
4.3. Контроль и оценка деятельности	10-12
Приложения	
Приложение № 1 График оперативных совещаний при заведующем на 2021/2022 учебный год	13
Приложение № 2 План занятий по изучению мер пожарной безопасности с воспитанниками МБДОУ «Больше-Фроловский детский сад» на 2021/2022 учебный год	14
Приложение № 3 Перспективный план с заинтересованными организациями	15

1. Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Больше-Фроловский детский сад»
Руководитель	Расстригина Антонина Александровна
Адрес организации	422402, РТ Буинский район, с.Большое Фролово, ул.Гагарина, дом 2.
Телефон, факс	88437438372
Адрес электронной почты	frolovo-bua@mail.ru
Учредитель	Буинский муниципальный район
Дата создания	1977
Лицензия	№ лицензия 10274 Дата выдачи лицензии -06.09.2019 Срок ее действия- бессрочная

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Больше-Фроловский детский сад» (далее- Детский сад) расположено в населенном пункте вдали от производящих предприятий и торговых мест, расположен в здании Больше-Фроловской ООШ на первом и втором этажах. Проектная наполняемость на 16 мест. Общая площадь здания 169,5 кв. м, из них площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса 111,4 кв.м.

Цель деятельности Детского сада – осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Предметом деятельности является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Режим работы Детского сада:

Рабочая неделя- пятидневная, с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей в группах- 9часов. Режим работы группы –с 8:00до 17:00.

II. Система управления организации

Управление Детским садом осуществляется в соответствии с действующим законодательством и уставом Детского сада.

Управление Детским садом строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления являются: педагогический совет, Общее собрание работников. Единоличным исполнительным органом является руководитель – заведующий.

Органы управления, действующие в Детском саду.

Наименование органа	Функции
Заведующий	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Детским садом
Педагогический совет	Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Детского сада, в том числе рассматривают вопросы: - развития образовательных услуг; - регламентации образовательных отношений; - разработка образовательных программ; - выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и

	воспитания; - материально-технического обеспечения образовательного процесса; - аттестация, повышения квалификации педагогических работников; - координации деятельности методических объединений;
Общее собрание работников	Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе: - участвовать в разработке и принятия коллективного договора Правил трудового распорядка, изменений дополнений к ним; - принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; - разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; - вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы; - развития образовательной организации; - финансово- хозяйственной деятельности; - материально-технического обеспечения.

Структура и система управления соответствует специфике деятельности Детского сада.

III. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в Детском саду организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно – эпидемиологического требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии ФГОС дошкольного образования, с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования, санитарно- эпидемиологическим правилами и нормативами, с учетом недельной нагрузки.

Детский сад посещают 5 воспитанников в возрасте от 1 до 7 лет. В Детском саду сформировано 1 группа общеразвивающей направленности.

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. Формы проведения диагностики:

- диагностические занятия (по каждому разделу программы)
- диагностические срезы;
- наблюдения, итоговые занятия.

Разработаны диагностические карты освоения основной образовательной программы дошкольного образования Детского сада (ООП детского сада) в каждой возрастной подгруппе. Карты включают анализ уровня развития целевых ориентиров детского развития и качества освоения образовательных областей.

-21 уч. году показал хорошую работу педагогического коллектива.

Цели и задачи МБДОУ «Больше-Фроловский детский сад» на 2021/2022 учебный год

ЦЕЛИ: по результатам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и основной образовательной программой дошкольного образования, необходимо:

1. Обеспечить полноценные условия для образования, воспитания, хозяйственно-бытового обслуживания питания детей исходя из новых санитарных правил и норм;
2. Предусмотреть безопасные условия жизнедеятельности детского сада;
3. Сохранить и укрепить физическое здоровье воспитанников.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

1. Контролировать соблюдение условий жизнедеятельности;
2. Провести инструктажи и тренировки по пожарной безопасности и организации ГО и ЧС;
3. Ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные мероприятия.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия, прописанные в документах

Наименование документа	Срок	Ответственный
Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Больше-Фроловский детский сад» утвержденная заведующим 20.08.2019	В течение года	Воспитатель
Выполнение плана занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности (Приложение №1 к плану)	В течение года	Воспитатель
План летней оздоровительной работы (Приложение № 2 к плану)	Июнь, Июль, Август 2021 года	Воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Наименование	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатель
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Заведующий
Анкетирование текущим вопросам	В течение года	Заведующий, Воспитатель
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, Воспитатель
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Заведующий

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
Родительские собрания проводятся с использованием Zoom		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2021/2022 учебном году «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель группы

Ноябрь	«Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста» Новые требования законодательства по пожарной безопасности. Порядок действий при эвакуации.	Воспитатель
Февраль	«Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель группы
Май	Итоги работы детского сада в 2021/2022 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатель группы

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Нормотворчество

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Документы по питанию: - ведомость контроля за рационом питания; - график смены кипяченной воды; - основное меню; - ежедневное меню; - гигиенический журнал; - журнал учета температуры и влажности в складских помещениях; - технологические документы блюд;	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Октябрь- Ноябрь	Ответственный за питание Повар
Приказ о назначении ответственного за организацию питания	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Сентябрь	Заведующий
Составление инструкций по охране труда	Трудовой кодекс	Ноябрь- Декабрь	Заведующий
Составление и утверждение графика отпусков	Трудовой кодекс	Декабрь	Заведующий

2.1.2. Обновление локальных актов, служебных документов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Программа производственного контроля	СанПиН 2.3/2.4.3590-	Январь	Заведующий, Ответственный за

	20		питание
Корректировка положений с учетом требований законодательства	Трудовой кодекс	В течении года	Заведующий, воспитатель

2.2. Организационные и методические мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Заведующий
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Заведующий
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Заведующий
Разработка сценариев мероприятий для детей	В течение года	Воспитатель
Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства	В течение года	Заведующий, воспитатель
Составление диагностических карт	В течение года	воспитатель

БЛОК III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Работа с кадрами

3.1.1. Организация труда и оформление кадровых документов

Мероприятие	Основание	Срок	Ответственный
Оформление кадровых документов по удаленной работе по новым требованиям	Федеральный закон от 08.12.2020 №407-ФЗ	С сентября	Заведующий

3.1.2. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф.И.О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
1. Аттестация непедагогических работников			
Расстригина А.А.	заведующий	2022	2019

3.1.3. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических работников в 2021-22 учебном году.

Ф.И.О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование темы	Кол-во часов

Расстригина А.А.	Заведующий	2022	«Современные подходы к управлению качеством дошкольного образования»	72 часа
------------------	------------	------	--	---------

3.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году»	Август	Заведующий
Тематический педсовет «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников»	декабрь	Заведующий, воспитатель
Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий ИКТ в образовательном и воспитательном процессе»	Январь	Заведующий,
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2021/2022 учебном году»	Май	Заведующий

3.3. Производственные собрания

Содержание	Срок	Ответственный
<p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Итоги летне-оздоровительного периода. 2.Ознакомление и утверждение графика работы. Правила внутреннего распорядка. 3.Сведения о кадрах, группе, количестве детей. 4.Утверждение плана и графика проведения текущих инструктажей. 	Август	Заведующий
<p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заболеваемости детей и сотрудников. 2. Анализ выполнение плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда. 	Март	Заведующий
<p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Итоги работы за год 2.Переход на летний режим работы. 3.Инструктаж по охране труда. 	Май	Заведующий

3.5. Самообразование педагога

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желаний педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование.	Июнь-Август	Заведующий,
2	Составление педагогами плана по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: - в определении содержания работы по самообразованию; - выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения; - составление плана в зависимости от уровня профессионализма педагога	Сентябрь	Педагог
3	Теоретическое изучение проблемы	Сентябрь-октябрь	Педагог
4	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)	Октябрь-Май	Педагог
5	Проведение итогов самообразования. Оценка и самооценка	Май	Педагог

3.6. Темы по самообразованию

Ф.И.О.	Тема самообразования	На этапе
Авдониная Г.И.	«Патриотическое воспитание в ДОУ через разные виды деятельности»	Внедрения

БЛОК IV. АДМИНИСТРАТИВНО –ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

4.1.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственные
Направление №1. Минимизировать возможные последствия терактов		
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Заведующий

4.1.2. Организация ГО и предупреждение ЧС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести повторный инструктаж для работников	Ноябрь	Ответственный по ГО и ЧС

4.1.3. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработать форму журнала эксплуатации систем противопожарной защиты и регламент их технического обслуживания.	Сентябрь, Октябрь	Ответственный за противопожарную безопасность

Провести тренировку по эвакуации при пожаре с учетом посетителей	Сентябрь, Декабрь, Апрель	Заведующий, Ответственный за противопожарную безопасность
Обеспечить дежурного одним электрическим фонарем и одним СИЗ органов дыхания и зрения	Октябрь	Заведующий
Контроль за обеспечением проезда пожарной техники со всех сторон в любое время года	Сентябрь, Февраль, Июнь	Заведующий, Ответственный за противопожарную безопасность

4.2 Административно-хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Осмотр работника пищеблока на заболевание и занесение результатов в гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно	Заведующий
Замер показаний приборов учета температуры и влажности в складских помещениях и занесение результатов в журнал учета	Ежедневно	Ответственный за питание
Организация питьевого режима	Ежедневно	Ответственный за питание
Доукомплектование пищеблока мебелью и оборудованием в соответствии с таблицей 6.18 СанПиН1.2.3685-21	Сентябрь	Контрактный управляющий
Субботники	Октябрь, апрель	Заведующий
Инвентаризация	Декабрь, май	Бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Июнь-Июль	Заведующий
Подготовка годового плана работы детского сада на 2022/2023 учебный год	Июнь-август	Работники детского сада

4.3. Контроль и оценка деятельности

4.3.1. Внутрисадиковский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственный
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение группы и учебных помещений	В течение учебного года	Заведующий
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий

Соблюдение условий жизнедеятельности: параметры температуры, продолжительность проветривания, уровень освещения, уровень шума	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Еженедельно	Заведующий
Соблюдение ограничительных мер по профилактике коронавируса, установление СП 3.1/2.4.3598-20	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений, наблюдение	Ежедневно	Заведующий
Своевременная уборка и дезинфекция	Оперативный	Посещение групп и учебных помещений, наблюдение	Ежедневно	Заведующий
Организация питания. Выполнения норм питания	Оперативный	Посещение кухни и складских помещений	Ежемесячно	Заведующий, ответственный за организацию питания
Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение группы	Ежемесячно	Заведующий
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Организация предметно-развивающей среды	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заведующий

4.3.2 Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заведующий
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий
Анализ информационно–технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий

Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада	В течении года	Заведующий

**Приложение №1 к годовому плану
МБДОУ «Больше-Фроловский детский
сад» на 2021/2022 уч.год**

**План занятий по изучению мер пожарной безопасности с воспитанниками МБДОУ
«Больше-Фроловский детский сад» на 2021/2022 учебный год**

Сроки проведения	Формы работы	Продолжительность занятия, мин
Сентябрь	Конкурс детских рисунков «Не шути с огнем»	20
Октябрь	Тренировка по эвакуации при пожаре	15
Ноябрь	Изучение коллажа « Наши помощники электроприборы»	15
Декабрь	Просмотр мультфильмов на противопожарную тематику	10
Январь	Изучение наглядных пособий по противопожарным правилам	15
Февраль	Чтение воспитанникам произведений Маршака С.Я. «Кошкин дом» «Сказка про спички»	20
Март	Экскурсия «Знакомство с планом эвакуации и знаками пожарной безопасности»	20
Май	Подвижная игра «Огонь, вода и едкий дым»	20
Июнь	Беседа на тему «Лесной пожар»	20

**Приложение №2 к годовому плану
МБДОУ «Больше-Фроловский детский
сад» на 2021/2022 уч.год**

**План мероприятий по осуществлению преемственности детского сада и школы
Цель: укреплять и совершенствовать взаимосвязи с социумом, устанавливать
творческие контакты, повышающие эффективность деятельности ДОО**

Месяц	Для воспитателей	Для родителей	Для заведующего
Сентябрь	Подготовка материала «Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников»	Опрос родителей: темы необходимых консультаций, формулировка вопросов, на которые они хотели бы получить ответы	Составление тематического каталога литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников
Декабрь	«Умственная готовность детей к обучению в школе» Тестирование. «Мотивационная готовность детей к обучению в школе»		Обследование уровня речевого развития детей подготовительной группы
Март-апрель	Беседа «Готовность к школе» Беседа « Физическая готовность к обучению в школе» Диагностирование детей подготовительной группы (педагог, психолог из МБДОУ «Солнышко»	Папка-передвижка «здоровье дошкольника» Дни открытых дверей.	Изучение литературы, подборка диагностических методик, установление связей со школой. Координация работы специалистов в дни открытых дверей.
Апрель		Опрос родителей о необходимости консультаций по определенным темам: «Вы спрашиваете- мы отвечаем»	Составление тематического каталога литературы по воспитанию и обучению старших дошкольников.

Ожидаемы результаты:

Объединение интересов ДОО и школы в вопросах изучения, воспитания и развития детей дошкольного возраста.

Согласование единых задач и требований воспитания, обучения и развития на уровне дошкольных групп и начальной школы, развитие личности ребенка в воспитательно-образовательном процессе, развитие его общеинтеллектуальных и коммуникативных умений, креативности, инициативности, любознательности, самосознания и самооценки.

**Приложение №3 к годовому плану
МБДОУ «Больше-Фроловский детский
сад» на 2021/2022 уч.год**

Перспективный план работы с заинтересованными организациями

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Сотрудничество с библиотекой: -выступление детей на базе библиотеки; -экскурсия на выставку в библиотеку; -участие на музыкально-литературных часах к памятным датам на базе библиотеки; -приглашение сотрудников библиотеки на тематическое занятие «Мой родной язык»	В течение года	Воспитатель
2.	Сотрудничество с Больше-Фроловской ООШ: -составление и утверждение совместного плана работы; -Участие на совместных совещаниях, семинарах; -взаимопосещение уроков, занятий; -выявление результативности обучения в школе	В течение года	Заведующий, воспитатель
3.	Сотрудничество с МБДОУ «Алтынчеч» -составление договора; -составление и утверждение совместного плана работы; -участие на совместных совещаниях, семинарах, конкурсах;	В течение года	Заведующий, воспитатель

